

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А

17.06.2019г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.ДВ.2. Процессуальная и учетная документация по уголовным делам

Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	5	5
Семестр	51	51
Лекции (час)	28	6
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	42	12
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	38	90
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	51	51

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.05.01
Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор В.Н. Китаева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
криминалистики, судебных экспертиз и юридической психологии

Заведующий кафедрой О.П. Грибунов

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является получение знаний, формирование навыков и умений по составлению процессуальных и учетных документов по уголовным делам.

Достижение поставленной цели возможно путем решения следующих задач:

- изучение требований уголовно-процессуального законодательства, научной и учебно-методической литературы, предъявляемых к форме, содержанию и порядку составления процессуальных документов;
- анализ практики составления процессуальных документов для выявления типичных ошибок и нарушений, допускаемых при их составлении, и изучение рекомендаций по недопущению, устранению данных ошибок и нарушений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-5	способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы
ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-5 способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	З. Знать основные требования к подготовке, разработке и оформлению юридических и служебных документов У. Уметь разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы Н. Владеть навыками подготовки и оформления юридических и служебных документов
ПК-13 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	З. Знать правовые основы и правила ведения юридической и иной документации У. Уметь составлять основные документы в рамках служебной деятельности Н. Владеть навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Дисциплина по выбору.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Уголовное право (Общая часть)", "Уголовное право (Особенная часть)"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	6
Практические (сем, лаб.) занятия	42	12
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	38	90
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
.1	Общая характеристика процессуальных документов в уголовном судопроизводстве.	51	0,5	1	10		Контрольная работа 1
.2	Процессуальные документы, составляемые в стадии возбуждения уголовного дела.	51	0,5	1	10		Составление постановления о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству
.3	Общие условия производства предварительного расследования	51	0,5	1	10		Составление постановления о соединении уголовных дел
.4	Процессуальные документы, составляемые при предъявлении обвинения.	51	0,5	1	10		Составление постановления о привлечении в качестве обвиняемого. Деловая игра "Первый допрос обвиняемого"
.5	Методика составления протоколов следственных действий.	51	1	2	15		Деловая игра "Осмотр предметов". Деловая игра "Предъявление

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							лица для опознания". Деловая игра "Проверка показаний на месте"
.6	Процессуальные документы, составляемые при назначении судебной экспертизы	51	1	2	10		Составление постановления о назначении судебной экспертизы
.7	Структура и содержание итоговых документов предварительного расследования.	51	1	2	10		Рецензия на обвинительное заключение
.8	Процессуальные документы судебного производства	51	1	2	15		Составить постановление о назначении судебного заседания. Составить постановление о возвращении уголовного дела прокурору. Рецензия на приговор. Контрольная работа2
	ИТОГО		6	12	90		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
.1	Общая характеристика процессуальных документов в уголовном судопроизводстве.	51	2	2	4		Контрольная работа1
.2	Процессуальные документы, составляемые в стадии возбуждения уголовного дела.	51	2	4	4		Составление постановления о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству
.3	Общие условия производства	51	2	4	4		Составление постановления о

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	предварительного расследования						соединении уголовных дел
.4	Процессуальные документы, составляемые при предъявлении обвинения.	51	2	4	4		Составление постановления о привлечении в качестве обвиняемого. Деловая игра "Первый допрос обвиняемого"
.5	Методика составления протоколов следственных действий.	51	6	10	6		Деловая игра "Осмотр предметов". Деловая игра "Предъявление лица для опознания". Деловая игра "Проверка показаний на месте"
.6	Процессуальные документы, составляемые при назначении судебной экспертизы	51	4	4	4		Составление постановления о назначении судебной экспертизы
.7	Структура и содержание итоговых документов предварительного расследования.	51	4	4	6		Рецензия на обвинительное заключение
.8	Процессуальные документы судебного производства	51	6	10	6		Составить процессуальный документ 1. Составить процессуальный документ 2. Рецензия на приговор. Контрольная работа 2
	ИТОГО		28	42	38		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Общая характеристика	Понятие, классификация процессуальных документов в уголовном судопроизводстве. Требования, предъявляемые к

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	процессуальных документов в уголовном судопроизводстве.	процессуальным документам в уголовном судопроизводстве. Уголовно-процессуальное решение: понятие, классификация. Постановление: понятие, структура. Протокол: понятие, структура.
2	Процессуальные документы, составляемые в стадии возбуждения уголовного дела.	Постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству. постановление об отказе в возбуждении уголовного дела. протокол принятия устного заявления о преступлении. Рапорт об обнаружении признаков преступления.
3	Общие условия производства предварительного расследования	Постановление о соединении уголовных дел. Постановление о выделении материалов уголовного дела.
4	Процессуальные документы, составляемые при предъявлении обвинения.	Постановление о привлечении в качестве обвиняемого. Особенности составления протокола допроса обвиняемого.
5	Методика составления протоколов следственных действий.	Общие требования к составлению протокола следственных действий. Протокол осмотра предметов (документов). Протокол осмотра места происшествия. Протокол следственного эксперимента. Протокол проверки показаний на месте. Протокол допроса. Протокол очной ставки.
6	Процессуальные документы, составляемые при назначении судебной экспертизы	Постановление о получении образцов для сравнительного исследования. Протокол получения образцов для сравнительного исследования. Постановление о назначении судебной экспертизы. особенности составления постановления о назначении некоторых видов судебных экспертиз.
7	Структура и содержание итоговых документов предварительного расследования.	Обвинительное заключение. Обвинительный акт. Постановление о прекращении уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного преследования.
8	Процессуальные документы судебного производства	Постановление (определение) судьи (суда). Частное постановление (определение). Протокол судебного заседания. Приговор. Процессуальные документы, составляемые в апелляционной инстанции.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
.1	Общая характеристика процессуальных документов в уголовном судопроизводстве. Общая характеристика процессуальных документов в уголовном судопроизводстве - контрольная работа
.2	Процессуальные документы, составляемые в стадии возбуждения уголовного дела. Процессуальные документы, составляемые в стадии возбуждения уголовного дела - составление постановления о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
.3	Общие условия производства предварительного расследования. Общие условия производства предварительного расследования - составление постановления о соединении уголовных дел
.4	Процессуальные документы, составляемые при предъявлении обвинения. Процессуальные документы, составляемые при предъявлении обвинения - составление постановления о привлечении в качестве обвиняемого
.4	Процессуальные документы, составляемые при предъявлении обвинения. Процессуальные документы, составляемые при предъявлении обвинения - деловая игра "Первый допрос обвиняемого"
.5	Методика составления протоколов следственных действий. Методика составления протоколов следственных действий - деловая игра "Осмотр предметов"
.5	Методика составления протоколов следственных действий. Методика составления протоколов следственных действий - деловая игра "Предъявление лица для опознания"
.5	Методика составления протоколов следственных действий. Методика составления протоколов следственных действий - деловая игра "Проверка показаний на месте".
.6	Процессуальные документы, составляемые при назначении судебной экспертизы. Процессуальные документы, составляемые при назначении судебной экспертизы - составление постановления о назначении судебной экспертизы.
.7	Структура и содержание итоговых документов предварительного расследования. Структура и содержание итоговых документов предварительного расследования - рецензия на обвинительное заключение
.8	Процессуальные документы, составляемые в суде первой инстанции. Процессуальные документы, составляемые в суде первой инстанции - составление постановления о назначении судебного заседания без проведения предварительного слушания
.8	Процессуальные документы, составляемые в суде первой инстанции. Процессуальные документы, составляемые в суде первой инстанции - составление протокола судебного заседания
.8	Приговор. Приговор - написание рецензии на приговор
.8	Процессуальные документы по уголовным делам. Процессуальные документы по уголовным делам - контрольная работа.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.n, У.1...У.n, Н.1...Н.n))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	.1. Общая характеристика процессуальных документов в уголовном судопроизводстве.	ПК-5	З.Знать основные требования к подготовке, разработке и оформлению юридических и служебных документов У.Уметь разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы Н.Владеть навыками подготовки и оформления юридических и служебных документов	Контрольная работа 1	Правильный и полный ответ (5)
2	.2. Процессуальные документы, составляемые в стадии возбуждения уголовного дела.	ПК-13	З.Знать правовые основы и правила ведения юридической и иной документации У.Уметь составлять основные документы в рамках служебной деятельности Н.Владеть навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации	Составление постановления о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству	Правильно выполненное задание (5)
3	.3. Общие условия производства предварительного расследования	ПК-13	З.Знать правовые основы и правила ведения юридической и иной документации У.Уметь составлять основные документы в рамках служебной деятельности Н.Владеть навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации	Составление постановления о соединении уголовных дел	Правильно составленный процессуальный документ (5)
4	.4. Процессуальные документы,	ПК-5	З.Знать основные требования к подготовке,	Деловая игра "Первый допрос обвиняемого"	Правильно составленный процессуальный документ

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	составляемые при предъявлении обвинения.		разработке и оформлению юридических и служебных документов У. Уметь разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы Н. Владеть навыками подготовки и оформления юридических и служебных документов		документ (10)
5		ПК-13	З. Знать правовые основы и правила ведения юридической и иной документации У. Уметь составлять основные документы в рамках служебной деятельности Н. Владеть навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации	Составление постановления о привлечении в качестве обвиняемого	Правильно составленное постановление (5)
6	.5. Методика составления протоколов следственных действий.	ПК-5	З. Знать основные требования к подготовке, разработке и оформлению юридических и служебных документов У. Уметь разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы Н. Владеть навыками подготовки и оформления юридических и служебных документов	Деловая игра "Осмотр предметов"	Правильно составленный процессуальный документ (10)
7		ПК-5	З. Знать основные требования к	Деловая игра "Предъявление лица	Правильно составленный

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			подготовке, разработке и оформлению юридических и служебных документов У. Уметь разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы Н. Владеть навыками подготовки и оформления юридических и служебных документов	для опознания"	процессуальный документ (10)
8		ПК-5	З. Знать основные требования к подготовке, разработке и оформлению юридических и служебных документов У. Уметь разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы Н. Владеть навыками подготовки и оформления юридических и служебных документов	Деловая игра "Проверка показаний на месте"	Правильно составленный процессуальный документ (10)
9	.6. Процессуальные документы, составляемые при назначении судебной экспертизы	ПК-13	З. Знать правовые основы и правила ведения юридической и иной документации У. Уметь составлять основные документы в рамках служебной деятельности Н. Владеть навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации	Составление постановления о назначении судебной экспертизы	Правильно составленный процессуальный документ (5)
10	.7. Структура и	ПК-5	З. Знать основные	Рецензия на	Правильно

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	содержание итоговых документов предварительного расследования.		требования к подготовке, разработке и оформлению юридических и служебных документов У. Уметь разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы Н. Владеть навыками подготовки и оформления юридических и служебных документов	обвинительное заключение	выполненное задание (10)
11	.8. Процессуальные документы судебного производства	ПК-5	З. Знать основные требования к подготовке, разработке и оформлению юридических и служебных документов У. Уметь разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы Н. Владеть навыками подготовки и оформления юридических и служебных документов	Контрольная работа2	Правильный ответ (5)
12		ПК-5	З. Знать основные требования к подготовке, разработке и оформлению юридических и служебных документов У. Уметь разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы Н. Владеть навыками подготовки и	Рецензия на приговор	Правильно написанная рецензия (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			оформления юридических и служебных документов		
13		ПК-5	З.Знать основные требования к подготовке, разработке и оформлению юридических и служебных документов У.Уметь разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы Н.Владеть навыками подготовки и оформления юридических и служебных документов	Составить процессуальный документ 1	Правильно составленный процессуальный документ (5)
14		ПК-5	З.Знать основные требования к подготовке, разработке и оформлению юридических и служебных документов У.Уметь разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы Н.Владеть навыками подготовки и оформления юридических и служебных документов	Составить процессуальный документ 2	Правильно составленный процессуальный документ (5)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 51.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ - 4 балла..

Компетенция: ПК-13 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

Знание: Знать правовые основы и правила ведения юридической и иной документации

1. Обвинительное заключение: понятие, значение, содержание. Приложения к обвинительному заключению.
2. Обвинительный акт: понятие, значение, содержание.
3. Особенности составления протокола допроса (ст. 190 УПК РФ).
4. Особенности составления протокола осмотра предметов (документов) (ст. 180 УПК РФ, порядок описания предмета (документа)).
5. Постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству (структура, содержание).
6. Постановление о назначении судебной экспертизы.
7. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого (структура, содержание, требование, предъявляемые к содержанию и формулировке обвинения).
8. Постановление о соединении уголовных дел (структура, содержание).
9. Протокол допроса обвиняемого.
10. Протокол предъявления лица для опознания.
11. Протокол судебного заседания (понятие, значение, содержание, кем составляется, подписывается, порядок ознакомления, порядок принесения замечаний (ст. 245, 259, 269 УПК РФ).

Компетенция: ПК-5 способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы

Знание: Знать основные требования к подготовке, разработке и оформлению юридических и служебных документов

12. Виды приговоров.
13. Допустимость доказательств и составление процессуальных документов.
14. Классификация процессуальных документов.
15. Нарушения требований УПК, допускаемые при составлении обвинительного заключения (обвинительного акта) и влекущие возвращение уголовного дела прокурору в порядке ст.237 УПК РФ.
16. Общая характеристика вербальной и графической форм фиксации доказательственной информации.
17. Общая характеристика предметной и наглядно-образной форм фиксации доказательственной информации.
18. Общие требования к составлению протокола следственного действия (ст. 166 УПК РФ).
19. Общие требования к составлению процессуальных документов (законность, обоснованность, мотивированность, своевременность, ясность, логичность, грамотность, культура оформления, полнота, всесторонность, объективность).
20. Определение суда: понятие, структура. По каким вопросам определение суда выносится в совещательной комнате (ст. 256 УПК РФ)?
21. Особенности приговора, вынесенного при особом порядке судебного разбирательства.
22. Особенности приговоров, вынесенных в суде присяжных, в отношении несовершеннолетнего.
23. Понятие и значение процессуальных документов.
24. Понятие и классификация методов фиксации доказательственной информации.
25. Постановление: понятие и структура.
26. Постановления судьи (суда): понятие, структура. По каким вопросам постановления судьи выносятся в совещательной комнате (ст. 256 УПК РФ)?

27. Приговор: понятие и значение.
28. Протокол: понятие, структура, виды.
29. Соотношение понятий «процессуальный документ» и «процессуальный акт».
30. Структура и содержание обвинительного приговора.
31. Структура и содержание оправдательного приговора.
32. Требования, предъявляемые к приговору. Стиль приговора и порядок внесения исправлений.
33. Уголовно-процессуальное решение: понятие, виды.
34. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия (ст. 167 УПК РФ).
35. Частное определение (постановление) суда (ч. 4 ст. 29 УПК РФ).

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Максимальное количество баллов за каждое выполненное задание - 15. При этом: 14-15 баллов - задание выполнено полностью, нет ошибок; 11-13 баллов - задание выполнено полностью, но обоснование шагов недостаточно, допущена одна ошибка; 5-10 баллов - допущено более одной ошибки; 1-4 балла - работа выполнена не полностью, допущены грубые ошибки; 0 баллов - работа не сдана..

Компетенция: ПК-13 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

Умение: Уметь составлять основные документы в рамках служебной деятельности

Задача № 1. Дать оценку законности составления процессуальных документов по уголовному делу.

Компетенция: ПК-5 способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы

Умение: Уметь разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы

Задача № 2. Определить виды процессуальных документов по уголовному делу.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Максимальное количество баллов за каждое выполненное задание - 15. При этом: 14-15 баллов - задание выполнено полностью, нет ошибок; 11-13 баллов - задание выполнено полностью, но обоснование шагов недостаточно, допущена одна ошибка; 5-10 баллов - допущено более одной ошибки; 1-4 балла - работа выполнена не полностью, допущены грубые ошибки; 0 баллов - работа не сдана..

Компетенция: ПК-13 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

Навык: Владеть навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации

Задание № 1. Составить протокол следственного действия.

Компетенция: ПК-5 способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы

Навык: Владеть навыками подготовки и оформления юридических и служебных документов

Задание № 2. Найти ошибки в процессуальном документе.

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 40.05.01 Правовое
обеспечение национальной безопасности
Профиль - Уголовно-правовая
Кафедра криминалистики, судебных
экспертиз и юридической психологии
Дисциплина - Процессуальная и учетная
документация по уголовным делам

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Дать оценку законности составления процессуальных документов по уголовному делу. (30 баллов).
3. Найти ошибки в процессуальном документе. (30 баллов).

Составитель _____ В.Н. Китаева

Заведующий кафедрой _____ О.П. Грибунов

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Принципы современного Российского уголовного судопроизводства. монография.- М.: Юрлитинформ, 2015.-383 с.
2. Осодоева Н. В. Наталия Васильевна, Смолькова И. В. Ираида Вячеславовна Производство допроса на судебном следствии в российском уголовном судопроизводстве. 12.00.09. дис. ... канд. юрид. наук/ Осодоева Наталия Васильевна.- Иркутск, 2014.-274 л.
3. Ряполова Я. П. Ярослава Петровна, Орлов Ю. К. Юрий Кузьмич Процессуальные действия, проводимые в стадии возбуждения уголовного дела: правовые, теоретические и организационные основы. 12.00.09. автореф. дис. ... канд. юрид. наук/ Ряполова Ярослава Петровна.- М., 2013.-27 с.
4. Манова Н. С., Францифоров Ю. В. Уголовный процесс. краткий курс лекций. 8-е изд., перераб. и доп./ Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров.- М.: Юрайт, 2016.-159 с.
5. Ювенальные технологии как основа системной помощи семье и детям. материалы первой регион. науч.-практ. конф., г. Усть-Илимск, 24 апреля 2014 г.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-227 с.
6. Литвинцева Н.Ю. Права личности в уголовном судопроизводстве.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 85 с.
7. Мазюк Р.В. Уголовный процесс. Учебник для средне-профессионального образования. 2-е изд., пер. и доп. / под ред. А.И. Бастрыкина, А.А. Усачева. - М.: Издательство ЮРАЙТ, 2016. - 545 с.- Москва, 2016.- 64 с.
8. [Пирогова Е.Е. Процессуальные документы. Особенности составления \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.Е. Пирогова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 82 с. — 978-5-906912-36-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74736.html](http://www.iprbookshop.ru/74736.html)
9. [Халиуллина Л.Г. Электронная форма процессуальных документов в уголовном процессе: проблемы теории и практики // Правопорядок: история, теория, практика. 2016. №4 \(11\). URL: https://cyberleninka.ru/article/n/elektronnaya-forma-protsessualnyh-dokumentov-v-ugolovnom-protseesse-problemy-teorii-i-praktiki](https://cyberleninka.ru/article/n/elektronnaya-forma-protsessualnyh-dokumentov-v-ugolovnom-protseesse-problemy-teorii-i-praktiki)

б) дополнительная литература:

1. Смолькова И. В. Возникновение и становление российского ювенального уголовного судопроизводства/ И. В. Смолькова// Монография (однотомник), Ювенальные технологии как основа системной помощи семье и детям, материалы первой регион. науч.-практ. конф., Усть-Илимск, 24 апр. 2014 г., С. 48-54, Иркутск, 2015
2. Смолькова И. В., Мазюк Р. В. Роман Васильевич Законные, незаконные и процессуальные интересы обвиняемого в российском уголовном судопроизводстве/ И. В. Смолькова, Р. В. Мазюк// Криминологический журнал Байкальского государственного университета экономики и права
3. Рыжаков А. П. Обвиняемый: понятие, права и обязанности/ А. П. Рыжаков.- М.: Дело и сервис, 2013.-172 с.
4. Мазюк Р.В. Уголовный процесс. Учебник для академического бакалавриата. 2-е изд., пер. и доп. / под ред. А.И. Бастрыкина, А.А. Усачева.- Москва, 2015.- 66 с.
5. [Лазарева Валентина Александровна, Максимихина Юлия Олеговна Практика прекращения уголовного дела и уголовного преследования в связи со смертью подсудимого // Вектор науки ТГУ. 2014. №2 \(28\). URL: https://cyberleninka.ru/article/n/praktika-prekrascheniya-ugolovno-go-del-a-i-ugolovno-go-presledovaniya-v-svyazi-so-smertyu-podsudimogo](https://cyberleninka.ru/article/n/praktika-prekrascheniya-ugolovno-go-del-a-i-ugolovno-go-presledovaniya-v-svyazi-so-smertyu-podsudimogo)
6. [Морякова Мария Александровна Понятие и сущность решений, принимаемых судом в ходе досудебного производства по уголовному делу // Юридическая наука и практика: Вестник Нижегородской академии МВД России. 2014. №3 \(27\). URL: https://cyberleninka.ru/article/n/ponyatie-i-suschnost-resheniy-prinimaemyh-sudom-v-hode-dosudebnogo-proizvodstva-po-ugolovnomu-delu](https://cyberleninka.ru/article/n/ponyatie-i-suschnost-resheniy-prinimaemyh-sudom-v-hode-dosudebnogo-proizvodstva-po-ugolovnomu-delu)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Национальный цифровой ресурс «Руконт», адрес доступа: <http://www.rucont.ru>. доступ неограниченный
- Образцы и шаблоны документов, адрес доступа: <http://www.working-papers.ru>. доступ неограниченный
- Сайт "Право.ру", адрес доступа: <http://www.pravo.ru>. доступ неограниченный
- Сайт «Культура письменной речи», адрес доступа: <http://www.grammar.ru/>. доступ неограниченный
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный

- Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная юридическая библиотека «Спарк», адрес доступа: [http://www.lawlibrary.ru.](http://www.lawlibrary.ru/) доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru.> доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области уголовного права, уголовно-процессуального права.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Flash player,
- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- Adobe Acrobat Reader_11,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

- Центр (класс) деловых игр,
- Компьютерный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий